

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО
(ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького)**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівського національного
університету ветеринарної
медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького

Іван ПАРУБЧАК

« 28 »

2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО**

УХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради університету
протокол № 12 від «28» 08 2025 р.
наказ № 231 від «28» 08 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Відділ ліцензування та акредитації Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С.З Гжицького (далі - Положення) розроблено з метою проведення дій щодо допомоги працівникам університету, які проходять акредитації та здійснюють процедуру ліцензування у Львівському національному університеті ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С.З Гжицького (надалі - Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про акредитацію органів з оцінки відповідності» від 17 травня 2001 року № 2407-III; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

1.3. Положення - це нормативно - правовий документ, в якому передбачено його мету, завдання, функції, права, обов'язки, керівництво, відповідальність та взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету. Положення про Відділ ліцензування та акредитації (далі - Положення) є локальним нормативно-правовим актом, що визначає управлінські, організаційні, економічні відносини, пов'язані з діяльністю Відділу, закріплює його завдання, функції, права та обов'язки, визначає організацію його роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.4. Відділ ліцензування та акредитації (далі – Відділ) у своїй діяльності керується Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про звернення громадян», наказами МОН України та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються вищої освіти, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором, Положенням, наказами та розпорядженнями ректора та проректорів за напрямками роботи Відділу акредитації та ліцензування Університету. Відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Колективним договором Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, цим Положенням.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ

Метою діяльності Відділу є здійснення контролю, координації, організації, супроводу і проведення дій з підготовки процедури акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей (за якими у Університет здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти).

Основними завданнями Відділу ліцензування та акредитації є:

- здійснення організації, координації та контролю за процедурами акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей.

- розробка методичних матеріалів щодо регламентації процедур акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей.

- надання консультативної допомоги факультетам, кафедрам, відокремленим структурним підрозділам Університету, педагогічним, науково-педагогічним, науковим працівникам з питань процедури акредитації та постакредитаційного моніторингу освітніх програм та ліцензування спеціальностей.

2.1. Для виконання завдання щодо здійснення організації, координації та контролю за процедурами акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей на рівні Відділу ліцензування та акредитації виконуються наступні функції:

- планування та організація роботи з проведення процедур акредитації та постакредитаційного моніторингу освітніх програм, ліцензування спеціальностей;

- координація та контроль при формуванні акредитаційних та ліцензійних справ, надання інформаційно-консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Університету з питань акредитації та постакредитаційного моніторингу освітніх програм, ліцензування спеціальностей;

- проведення перевірки на відповідність матеріалів акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) та Державні вимоги до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13.06.2012 № 689;

- здійснення супроводу при подачі акредитаційних справ до Національної агенції з забезпечення якості вищої освіти та ліцензійних справ до Міністерства освіти і науки України;

- здійснення контролю за своєчасним оформленням та переоформленням ліцензії та сертифікатів з надання освітніх послуг закладом вищої освіти.

2.2. З метою виконання основного завдання щодо формування адаптованих методичних матеріалів для регламентації процедур акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей на рівні Відділу виконуються наступні функції:

- моніторинг чинної нормативно-правової бази з питань проведення процедур ліцензування і акредитації освітніх програм, постакредитаційного моніторингу;

- забезпечення внутрішніх споживачів (декани факультетів, завідувачі кафедри та відповідальні особи) комплектами чинних нормативно-правових матеріалів;

- планування внутрішнього регламенту для виконання процедур ліцензування і акредитації освітніх програм, постакредитаційного моніторингу;

- підготовка та надання інформаційно-методичних рекомендацій для виконання процедур ліцензування і акредитації освітніх програм, постакредитаційного моніторингу.

2.3. З метою виконання основного завдання для надання консультативної допомоги факультетам, кафедрам, відокремленим структурним підрозділам Університету, педагогічним, науково-педагогічним, науковим працівникам щодо процедур акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей виконуються наступні функції:

- організація та проведення робочих семінарів з процедур ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм спеціальностями Університету та відокремлених структурних підрозділів;

- здійснення контролю та перевірки актуальності інформації щодо внесення нормативно-правових документів до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) в Університеті відповідними структурними підрозділами;

- надання консультацій з підготовки експертних висновків під час проведення акредитаційної експертизи в Університеті.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ

3.1. Працівники Відділу ліцензування та акредитації мають право:

- ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг;

- вимагати від відповідних відділів Університету забезпечення необхідних умов для проведення своєї діяльності;

- користуватись у своїй діяльності установчими та нормативними документами Університету;
- залучати педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та працівників кафедр до участі у підготовці і проведенні заходів з акредитації та ліцензування;
- контролювати своєчасне та якісне виконання працівниками деканатів, кафедр наказів ректора, розпоряджень проректора за напрямом діяльності в межах повноважень Відділу;
- подавати ректору, проректорам за напрямами діяльності пропозиції щодо покращення освітньої діяльності в Університеті, шляхом проведення процедур акредитації та ліцензування, відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Керівник Відділу має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Відділу;
- затверджувати плани роботи працівників Відділу;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками Відділу, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- ініціювати перед керівництвом Університету заохочення працівників Відділу за якісну та сумлінну працю;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників Відділу, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- вимагати від структурних підрозділів та служб Університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу Відділу ефективне проведення своєї діяльності;
- вносити на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення процесів проведення процедур акредитації та ліцензування;
- подавати ректору, проректорам за напрямами діяльності пропозиції щодо покращення освітньої діяльності в Університеті, шляхом проведення процедур акредитації та ліцензування, відповідно до вимог чинного законодавства.
- вимагати від працівників Відділу додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів та обладнання.

Керівник Відділу зобов'язаний:

- здійснювати безпосереднє керівництво роботою Відділу, забезпечує виконання планових завдань, функцій діяльності Відділу у відповідності до визначених термінів;
- забезпечувати своєчасне ознайомлення працівників Відділу з нормативно-правовими документами у сфері здійснення акредитації та

ліцензування, їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, колективним договором, Статутом Університету, Положенням;

- надавати відомості, пропозиції структурним підрозділам Університету в межах компетенції Відділу;

- виконувати інші завдання, визначені керівництвом Університету в межах компетенції Відділу.

4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ

Відділ акредитації та ліцензування очолює керівник, який безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку.

4.1. Керівник Відділу ліцензування та акредитації:

- призначається та звільняється наказом ректора Університету;
- співпрацює з проректорами за напрямками діяльності та з керівниками структурних підрозділів Університету;
- здійснює загальне адміністративне керівництво відділом.

4.2. Керівник Відділу у своїй службовій діяльності керується Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про звернення громадян», наказами МОН України та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються вищої освіти, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором, Положеннями, наказами та розпорядженнями ректора та проректорів за напрямками роботи Відділу ліцензування та акредитації Університету.

4.3. Призначається на посаду з числа фахівців, що мають повну вищу освіту, науковий ступінь. Стаж науково-педагогічної роботи – не менше 5 років.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ

5.1. Відповідальність працівників Відділу ліцензування та акредитації:

- відповідальність керівника та працівників Відділу ліцензування та акредитації визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями;
- відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій в межах повноважень Відділу.

5.2. Керівник Відділу ліцензування та акредитації несе особисту відповідальність:

- за відділ в цілому;
- за рівень організації та проведення процесів, що виконуються у відділі;
- за створення здорової, творчої обстановки в колективі Відділу, підвищення кваліфікації працівників Відділу;
- за дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Відділом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Відділ ліцензування та акредитації взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з питань організації процедури акредитації та ліцензування.

6.2. Відділ ліцензування та акредитації забезпечує факультети та кафедри нормативно-правовими матеріалами за напрямом діяльності Відділу.

6.3. Відділ взаємодіє зі структурними підрозділами Університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень в Університеті.